

La presente Determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco -
- Area Finanziaria -
- Area Amministrativa -



AFFISSIONE ALL'ALBO  
Prot. n° 004086  
del 12 DIC 2017

**AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il presente atto di liquidazione;  
**PROCEDUTOSI** alle verifiche di competenza come prescritto dall'art. 27, comma 5°, del vigente Regolamento di Contabilità;  
**ACCERTATA** la sussistenza delle condizioni richieste;  
**SI DA' ATTO** della regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4°, del T.U.E.L. n° 267/2000, e si dispone l'emissione del relativo titolo di spesa, come indicato nella presente determinazione;  
**La suddetta** liquidazione viene imputata come segue:

N. Mandato	Data Mandato	Es. Fin.	Codice Meccanografico + Voce Economica	Capitolo	Importo
TOTALE					

Ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento di Contabilità, un originale della presente Determinazione viene restituito all'Area proponente e altro originale è trasmesso all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Dalla Residenza Comunale, 05/07/2017



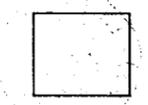
IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA

ing. Vito Branca

**PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 12 DIC 2017.

Dalla Residenza Comunale,



IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Sig. Annibale Fauceglia

**Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizi Scolastici**

**LIQUIDAZIONE**

N° 31 del Reg.  
Data: 05/07/2017

**OGGETTO:** Liquidazione Fattura n° 76 - del 03 dicembre 2012, alla ditta "Mattei - di Manuela Mattei & C. s.n.c.", da Montemurlo (PO) per fornitura libri di testo ad alunno residente nel Comune di Aquara (Andrea Consolmigno). -

UFFICIO DI SEGRETERIA - REGISTRO GENERALE  
Numero reg. generale 191  
del 12 DIC 2017

# Il Responsabile Dell'Area Amministrativa / Affari Generali / Servizi Demografici / Servizi Scolastici

**Riconosciuta** la propria competenza, come da Decreto Sindacale di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio che legittima il sottoscritto all'adozione del presente provvedimento di natura gestionale;

**Dato atto** che la fornitura gratuita dei libri di testo deve essere garantita anche gli alunni delle scuole dell'obbligo che, pur residenti in questo Comune, di fatto frequentano la scuola in un comune diverso;

**Constatato** che l'Alunno **Andrea Consolmagno**, nell'anno scolastico 2012 / 2013, frequentava la classe **5 A** – 1° ciclo, presso l'Istituto Comprensivo di **Montemurlo (PO)**, Scuola "A. Frank", come si evince dalla Cedola Libreria, agli atti di questo Ufficio;

**Vista** la fattura:

▪ n° **76** - del **03 dicembre 2012**, dell'importo di **€uro 48,08** (Iva **esente** ai sensi ex art. 74 CC – dpr 633/72 e s.m.i.), presentata dalla Ditta "**Mattei**", di Emanuela Mattei & C. snc, Via D. Alighieri, 4 - 59013 **Montemurlo (PO)**, assunta al protocollo di questo Ente in data 13/12/2012, al n° **4947**, con la quale si chiede il rimborso della fornitura gratuita dei libri relativamente all'alunno innanzi citato;

**Riscontrata** la regolarità della prestazione, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi e la regolarità della documentazione prodotta;

**Accertata** pertanto, la regolarità tecnica della spesa e l'ammissibilità della stessa al pagamento;

**Ritenuto** giusto e doveroso doversi procedere alla relativa liquidazione;

**Visti** gli artt. **107** e **184** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

## Determina

**La premessa** che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per cui si intende qui ripetuta e trascritta;

**Liquidare** come in effetti liquida:

• **alla** Ditta "**Mattei**", di Emanuela Mattei & C. snc, Via D. Alighieri, n° 4 - 59013 **Montemurlo (PO)**, la somma di **€uro 48,08**, quale rimborso per la fornitura di testi scolastici ad un alunno frequentante la scuola primaria nel comune di **Montemurlo (PO)**, ma residente nel Comune di **Aquara**, mediante Bonifico Bancario, sul Conto acceso presso Banca di Credito Cooperativo di Pistoia, Agenzia di **Montemurlo (PO)** – **IBAN: IT 25 B 08486 37970 000000041218**;

**Imputare** come in effetti imputa, la somma complessiva di **€. 48,08** al CAP. **540** - Cod. 04.02-1.03.01.02.999 - Gestione Residui anno 2014;

**Il presente** atto di liquidazione, viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi indicati in narrativa, per i controlli ed i riscontri amministrativi ai sensi dell'Art.184 - comma 4° - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** e dell'art. **27** - comma 4° - del vigente Regolamento di Contabilità. –

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa / Affari Generali /  
Servizi Demografici / Servizi Scolastici  
sig. **Ascanio Marino**

